

ITI GALILEO FERRARIS NAPOLI



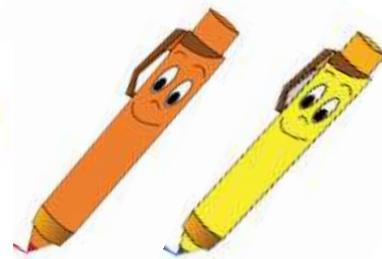
**REGOLAMENTO
D'ISTITUTO**
a.s. 2017-18



SOMMARIO

Art. 1 - ORARIO DELLE LEZIONI	3
Art. 2 – ASSENZE E RITARDI.....	4
Art. 3 – CAMBIO DI LEZIONE – USCITA DALL’AULA / LABORATORIO /PALESTRA.....	5
Art. 4 – REGOLE COMPORTAMENTALI	5
Art. 5 – RISPETTO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DANNI.....	6
Art. 6 – NORME PER L’UTILIZZO DELLALIM IN CLASSE	6
Art. 7 – ASSEMBLEE STUDENTESCHE.....	7
Art. 8 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	8
Art. 9 – COMUNICAZIONI E MANIFESTI.....	9
Art. 10 – APERTURA DEI LOCALI DELLA SCUOLAI	9
Art. 11 – BIBLIOTECA	9
Art. 12 – USO IMPROPRIO DI TELEFONI CELLULARI ED ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE	10
Art. 13 – REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI ALLO SVOLGIEMNTO DI ATTIVITA’ SPORTIVE	10
Art. 14 – PATOLOGIE.....	11
Art. 15 – NORME DISCIPLINARI	12

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



REVISIONE

Prot.

Approvato dal CDI del 06/10/2016

**IL PRESENTE REGOLAMENTO DEVE ESSERE INTESO COME UNA
NECESSARIA NORMATIVA MA ANCHE COME STRUMENTO DEMOCRATICO
PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**



Art. 1 - ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni, della durata di 60 minuti, hanno inizio alle ore 8:00.

Gli alunni – muniti necessariamente di cartellino identificativo - sono tenuti a recarsi in aula al suono della campanella, e cioè alle ore 7:50 e fino alle 7:55.

Gli ingressi all'istituto vengono chiusi alle ore 8:00 e non sono concessi ingressi posticipati se non autorizzati dalla Dirigenza.

Non saranno ammessi alunni privi di cartellino, ciò per garantire la sicurezza di tutti.

Le lezioni si svolgono in orario antimeridiano e terminano:

- il lunedì e il mercoledì alle ore 13:00 per tutte le classi escluse le prime che terminano alle 14:00.
- il martedì, il giovedì e il venerdì alle ore 14:00.
- il sabato alle ore 12:00.

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata di uno o più classi sono autorizzate dalla Dirigenza o dai collaboratori della Dirigenza quando ricorrono motivi di forza maggiore e comunque quando non sono possibili sostituzioni di docenti assenti. Di esse è data comunicazione agli studenti con almeno un giorno di anticipo e questi ultimi sono tenuti a riferirlo alle rispettive famiglie. La comunicazione deve essere annotata e firmata sul registro di classe da un collaboratore del DS e, in caso di uscita anticipata, gli studenti devono esibire al docente di classe l'autorizzazione firmata da uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà, utilizzando esclusivamente il modello predisposto sul libretto delle giustificiche. Gli studenti inadempienti non sono autorizzati all'uscita dall'Istituto.



Art. 2 – ASSENZE E RITARDI

Ai genitori, o a chi esercita la potestà genitoriale, è fatto obbligo di ritirare in segreteria, all'inizio di ogni anno scolastico, il libretto delle giustificazioni, depositando le proprie firme. Si accettano solo le giustificazioni con firma depositata.

Le **assenze** degli studenti devono essere giustificate immediatamente al rientro a scuola, sull'apposito libretto, dallo stesso genitore (o chi esercita la potestà genitoriale) che ha depositato la firma. Gli studenti maggiorenni possono giustificare le proprie assenze su esplicita autorizzazione dei genitori da rilasciare in segreteria didattica.

Le assenze dalle lezioni vengono annotate sul Registro di classe dal docente della prima ora di lezione con la propria firma e sui registri elettronici personali dei docenti.

Gli studenti sprovvisti della giustificazione sono ammessi in classe solo dopo aver sentito il parere dei Collaboratori della Dirigenza che provvederanno ad avvisare i genitori.

Le assenze superiori ai 5 giorni consecutivi (compresi i giorni festivi) devono essere giustificate, oltre che sull'apposito libretto, anche certificato medico che attesti l'idoneità dello studente a riprendere la frequenza delle lezioni, senza il quale gli studenti non possono essere ammessi in classe. I certificati devono pervenire all'Ufficio Didattico o in vicepresidenza nel rispetto della Privacy.

Le **uscite anticipate** sono concesse dal Dirigente o dai suoi collaboratori solo in caso di effettiva necessità. Esse sono accordate agli alunni minorenni dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori solo in presenza di un genitore o di persona legalmente delegata: se la delega non è stata depositata in Segreteria all'inizio dell'anno scolastico, la scuola riconosce come delegato della famiglia altro adulto che esibisca delega scritta del genitore con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del genitore depositario della firma sul libretto di giustificazioni. Le uscite, non sono comunque consentite prima del termine della quarta ora, salvo motivi di salute e vengono annotate sul registro di classe e su quello elettronico.

Le ore non rese, per entrate posticipate e/o uscite anticipate, saranno computate ai fini del calcolo delle assenze/annue.

Gli **ingressi alla seconda ora** (in numero massimo di tre per quadrimestre) devono essere autorizzati dalla Dirigenza o dai collaboratori con annotazione sul registro di classe ed elettronico.

Per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi sarà accettato solo l'apposito libretto.

Il docente coordinatore di classe vigilerà sulla regolarità della frequenza e del comportamento degli studenti, dando tempestiva comunicazione, in caso di reiterate assenze, alla Dirigenza e all'ufficio didattica.

I genitori sono tenuti a controllare le assenze e i ritardi nel libretto apposito.

Nel rispetto del D.P.R. 122/2009, comma 7, art.14 e nella C.M. n. 20 del 04.03.2011; considerato che, per l'a.s. 2016/2017, il monte ore annue è pari a 1056 ore per le classi

seconde-terze-quarte e quinte e 1089 per le classi prime, in base alle normative sopracitate il massimo numero di ore di assenza (25%) è pari a 264 ore per le seconde-terze-quarte-quinte e 262 per le prime affinché l'anno sia ritenuto valido.



Art. 3 – CAMBIO DI LEZIONE – USCITA DALL'AULA / LABORATORIO /PALESTRA

Tutti gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento fondato sulla responsabilità e l'autodisciplina sia durante le lezioni, che al cambio delle stesse e durante le attività didattiche e progettuali.

Durante il cambio delle lezioni agli studenti è vietato uscire dall'aula; essi devono attendere il docente in aula mantenendo un comportamento rispettoso e civile.

Negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico le classi devono essere accompagnate da un docente. L'istituto non risponde dei beni, oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati, pur cercando di evitare fatti incresciosi (appropriazione indebita, ecc...) mediante la vigilanza del personale ausiliare.

Durante le ore di educazione fisica gli alunni non possono allontanarsi dalla Palestra né sostare nel cortile antistante la stessa. E' consentito, pertanto, utilizzare solo i servizi disponibili in palestra.

Le uscite dalle aule/laboratori sono autorizzate dal docente solo a partire dalla terza ora di lezione e ad un alunno per volta munito di regolare cartellino di riconoscimento. Esse sono limitate all'uso dei servizi igienici del piano e/o del ristoro al Bar e devono concludersi in tempi brevi (max 5 minuti).

Durante l'orario scolastico gli studenti non possono uscire dall'edificio.



Art. 4 – REGOLE COMPORTAMENTALI

Gli studenti devono assumere un comportamento responsabile sia in ingresso che in uscita evitando schiamazzi.

Essi devono indossare un abbigliamento decoroso e adeguato al contesto scolastico; non vanno indossati cappelli, cappucci, ecc..

Per partecipare alle attività ginniche gli alunni devono indossare l'abbigliamento sportivo adeguato e necessariamente le scarpette ginniche.

Gli studenti sono responsabili della propria postazione di lavoro.

I danni o anomalie riscontrate all'inizio della lezione devono essere immediatamente comunicate al docente.

Nelle aule e nei laboratori non si accede con cibi e/o bevande.

Gli studenti sono invitati a collaborare alla raccolta differenziata depositando la carta non più utilizzabile negli appositi contenitori (di colore bianco).

Il parcheggio di moto e motocicli negli stalli riservati è consentito solo se autorizzati dalla Dirigenza e su richiesta come da modello. L'ingresso e l'uscita deve avvenire a motore spento, prima del suono della campanella e dopo l'uscita degli alunni; la sosta è consentita solo nelle aree riservate. L'inosservanza comporta la revoca del permesso. Eventuali danni, causati da comportamenti incivili e/o irresponsabili sono risarciti dai trasgressori, i quali incorrono anche in sanzioni disciplinari.



Art. 5 – RISPETTO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DANNI

Gli studenti sono responsabili dello stato dei locali (aule, laboratori, palestra) dell'Istituto e del loro arredamento. Il personale è tenuto alla sorveglianza ed a segnalare alla Dirigenza i responsabili di inosservanze.

Tutti devono impegnarsi a mantenere la pulizia dei locali nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene, non manomettendo impianti e strumenti e non lasciando i locali sporchi ed in disordine.

I danni, consistenti anche in scritte, incisioni e disegni sulle suppellettili e/o sulle pareti, saranno risarciti dai responsabili, i quali incorreranno anche in sanzioni disciplinari.

In base alla legge in vigore, in tutti i locali della scuola è vietato fumare.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di norme di sicurezza, gli studenti sono tenuti ad adottare comportamenti che non mettano in alcun modo a repentaglio l'incolumità propria, dei propri compagni e del personale scolastico.

La manomissione o il danneggiamento dei dispositivi di sicurezza (planimetrie, estintori, idranti, quadri elettrici, ecc.) sarà denunciata alle autorità competenti per legge come prescritto dalla normativa e daranno luogo all'assunzione di adeguati provvedimenti disciplinari. Le vie di fuga non possono essere utilizzate per entrare ed uscire dall'edificio scolastico in condizioni ordinarie.



Art. 6 – NORME PER L'UTILIZZO DELLALIM IN CLASSE

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono comunicare immediatamente il problema all'Ufficio Tecnico.

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentono agli alunni di avvalersi della LIM, devono controllare scrupolosamente che la utilizzino con la massima cura, diligenza ed in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

I docenti che utilizzano la LIM sono responsabili del comportamento degli alunni.

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM, del computer e del videoproiettore.

Il docente può installare esclusivamente software e, previa autorizzazione della Dirigenza, che hanno una ricaduta didattica, che non entrino in conflitto con altri programmi di default installati dalla scuola e che siano licenziati.

E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o ad attività didattica.

Eventuali lavori di tipo didattico, creati dagli alunni e/o dai docenti, vanno salvati su pen-drive USB;

Atti di vandalismo e/o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

E' fatto divieto assoluto sia ai docenti che agli studenti staccare il cavo di rete per collegare il proprio PC alla rete.

Durante tutti i cambi d'ora, se la classe si allontana dall'aula, la LIM deve essere spenta.

Se per motivi didattici è necessario utilizzare l'impianto audio, (es. vedere film, documentari o ascoltare musica,...) il volume deve essere regolato in modo da non recare disturbo alle classi adiacenti.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte oltre a pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime potrà essere oggetto di sanzione.



Art. 7 – ASSEMBLEE STUDENTESCHE

L'**Assemblea di Istituto** è costituita da tutti gli studenti iscritti a frequentare nell'anno in corso. Essa è richiesta al Dirigente Scolastico secondo le modalità di legge (art.13/14 Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) almeno cinque giorni prima della data prevista per la convocazione e in forma scritta con le relative firme (10% degli studenti o la metà più uno dei rappresentanti di classe) e la precisa indicazione dell'odg.

È consentita un' Assemblea di Istituto al mese (escluso il mese finale dell'a.s.) nel limite delle ore di lezione di una giornata.

L'Assemblea di Istituto non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana ed ha luogo in Palestra o in altro locale interno alla scuola, scelto sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti.

La Dirigenza può consentire alla deroga di questa norma in caso di eccezionale urgenza.

A richiesta degli studenti le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo sotto la vigilanza dei docenti.

Il Dirigente Scolastico ha potere di intervento e di scioglimento dell'Assemblea nel caso di violazione del Regolamento o di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa.

Qualora singole classi (al completo) decidano di non partecipare ad un'Assemblea di Istituto, previa comunicazione al DS, da parte dei rappresentanti delle stesse classi ed almeno 5 gg. prima della data fissata, saranno programmate dai docenti attività corollarie alla ordinaria didattica curricolare.

Durante l'Assemblea d'Istituto gli studenti non possono lasciare i locali dove si svolge fino al termine dell'assemblea. Al termine dell'assemblea si considerano terminate le attività didattiche della giornata.

L'**Assemblea di Classe** è costituita da tutti gli studenti della classe; essa è richiesta al Dirigente Scolastico secondo le modalità di legge almeno cinque giorni prima della data prevista per lo svolgimento, tramite i rappresentanti di classe o il 50% della stessa. La richiesta deve contenere precisa indicazione dell'odg. È consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese che non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico. Non possono aver luogo assemblee di classe nel mese conclusivo delle lezioni. Durante le assemblee di classe gli studenti non possono allontanarsi dall'aula. Il docente dell'ora è tenuto alla vigilanza.

La **riunione dei rappresentanti** di classe si svolge previa autorizzazione della Dirigenza e ad essa può partecipare un solo alunno per classe. I docenti ed il personale preposto alla sorveglianza vigilano per garantire un corretto andamento.



Art. 8 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui individuali con i docenti si svolgono secondo le modalità concordate tra le componenti dell'Istituto all'inizio dell'anno scolastico nell'ambito della programmazione delle attività funzionali all'insegnamento e secondo un calendario e un orario anch'esso concordato. In base alle medesime modalità saranno definite le riunioni dei Consigli di Classe e le eventuali assemblee di classe aperte alla partecipazione di tutti i genitori.

In ogni classe è presente un coordinatore quale punto di riferimento per i genitori e tramite di comunicazione tra docenti e famiglie.



Art. 9 – COMUNICAZIONI E MANIFESTI

Tutti gli alunni possono far affiggere comunicazioni attinenti a problematiche scolastiche e culturali negli appositi spazi riservati, previa visione ed autorizzazione del Dirigente.

Sul sito del G. Ferraris (www.ferraris.org) e nelle bacheche dedicate verranno pubblicati gli avvisi e le comunicazioni d'Istituto.



Art. 10 – APERTURA DEI LOCALI DELLA SCUOLA

La scuola è aperta anche il pomeriggio per permettere le attività didattiche e integrative, (progetti, conferenze, concerti, cineforum, iniziative concordate fra studenti e insegnanti, esercitazioni e lavori di gruppo, attività sportive e ginniche...) ma sempre con preventiva autorizzazione della Dirigenza che, sentito il Direttore Amministrativo, organizza le attività di sorveglianza e di supporto tecnico.

La scuola è aperta anche alle associazioni culturali esterne, previo parere favorevole della Dirigenza e sentito il Consiglio d'Istituto.

I genitori possono tenere assemblee nei locali della scuola; tali assemblee devono essere concordate e autorizzate dalla Dirigenza, sulla base di richieste contenenti l'ordine del giorno.



Art. 11 – BIBLIOTECA

La biblioteca è aperta alle componenti scolastiche (insegnanti, personale ata, studenti, genitori). La biblioteca resta aperta in orario antimeridiano secondo orari stabiliti e comunicati all'inizio dell'anno scolastico. Le modalità di concessione del prestito e il regolamento disciplinare sono visionabili presso la biblioteca. I testi ricevuti in comodato d'uso devono essere riconsegnati al termine dell'anno scolastico in buono stato.

I volumi smarriti o danneggiati saranno risarciti dai responsabili.



Art. 12 – USO IMPROPRIO DI TELEFONI CELLULARI ED ALTRE APPARECCHIATURE ELETTRONICHE

In osservanza della CM del 15/03/2007 relativo al divieto di utilizzo durante lo svolgimento delle attività didattiche dei telefoni cellulari, di apparecchiature mobili elettroniche (lettori MP3, Ipod, ecc.) ed in accordo con le componenti tutte dell'Istituto si sancisce il divieto dell'uso delle apparecchiature di cui al citato Disposto.

Nel caso di accertata infrazione si provvederà al momentaneo ritiro dell'apparecchio ed all'adozione dei provvedimenti disciplinari del caso. Del momentaneo ritiro saranno avvertiti i genitori che potranno recuperare l'apparecchio presso l'ufficio del Dirigente.



Art. 13 – REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VIAGGI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SPORTIVE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze didatticamente e culturalmente importanti, e come tali non possono avere il carattere dell'occasionalità, ma sono inserite nella programmazione, come momenti di significativa relazione tra l'esperienza scolastica e quella extrascolastica.

Gli obiettivi formativi che si intendono perseguire con le visite guidate e con i viaggi in Italia e/o all'estero richiedono una preventiva e puntuale preparazione degli alunni, ai quali va fornita adeguata documentazione sui contenuti delle attività da svolgere fuori dalla scuola e dei viaggi che saranno effettuati.

Nelle sedute di inizio d'anno dedicate alla programmazione i Consigli di Classe, tenuto conto delle eventuali proposte dei rappresentanti degli studenti nel C.d.I., delineano il programma delle iniziative.

Per le visite guidate e per i viaggi di istruzione si richiede la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti per classe. Non possono partecipare alle uscite gli studenti che hanno avuto sanzioni disciplinari.

I docenti accompagnatori dovranno far parte del Consiglio delle Classi interessate al viaggio; il numero sarà di almeno uno ogni 15 studenti per i viaggi di istruzione e visite guidate; uno ogni 22 per le uscite didattiche che si esauriscono nell'ambito della mattinata; mai comunque inferiore a 2.

Il DS potrà sostituire gli accompagnatori nel caso di improvvisi e motivati impedimenti.

Si ricorda che i docenti incaricati di accompagnare gli alunni sono soggetti all'obbligo della vigilanza. Gli alunni che partecipano devono essere autorizzati dai genitori o di chi esercita la potestà genitoriale per iscritto utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dall'istituto, da consegnare almeno due giorni prima.

Le visite guidate non possono essere effettuate nei periodi degli scrutini, dei Consigli di Classe e di altre riunioni previste nel Piano delle Attività.

E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento delle programmazioni in vista della conclusione delle lezioni.



Art. 14 – PATOLOGIE

Qualora gli studenti siano affetti da patologie che necessitano di particolari cautele, i genitori devono informare la Dirigenza che, in via riservata, dietro autorizzazione dei genitori stessi, avvertirà i Docenti della classe interessata. Alla segnalazione dovrà essere allegata certificazione medica che potrà anche prevedere somministrazione di farmaci (dovranno essere consegnati dalla famiglia ai responsabili).

Non è consentito ad alcun operatore scolastico somministrare alcunché agli alunni tranne nei casi in cui il genitore abbia espressamente chiesto la somministrazione di un farmaco allegando la certificazione medica.

In caso di improvviso malessere a scuola, il personale incaricato, avvertito tempestivamente per il tramite del personale presente ai fatti o da un collaboratore scolastico, provvederà, ad informare i genitori anche al fine di concordare eventuali interventi. Nei casi di particolare gravità e urgenza potrà essere chiamato il pronto intervento o 118. Nel caso di trasporto in ambulanza l'alunno verrà comunque accompagnato da personale designato della scuola e la famiglia verrà informata sulla destinazione dell'ambulanza.

A nessuno è consentito autonomamente attivare procedure diverse da quelle sopramenzionate senza esplicita autorizzazione. Di ogni procedura attivata in deroga risponderà civilmente e/o penalmente chi l'ha posta in essere.

Il responsabile di un viaggio di istruzione potrà, valutata la situazione, provvedere alla chiamata di un medico e/o al ricorso del pronto intervento. Delle decisioni dovrà essere informato il DS mediante telefono, telegramma o mail.



Art. 15 – NORME DISCIPLINARI

TIPOLOGIA DELLA MANCANZA	MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE	ATTUAZIONE
A) Singoli episodi di comportamento scorretto e/o omissione di doveri scolastici	<ol style="list-style-type: none">1) Attuare ingressi ed uscite dall'aula senza il rispetto delle regole stabilite dal Regolamento di istituto;2) Attuare trasferimenti da aule a laboratori, palestra e aule speciali e viceversa, senza attendere l'accompagnamento del docente e/o assumendo comportamenti non consoni e/o incivili (schiamazzi, disturbo alle altre classi ecc.);3) Indossare un abbigliamento non adeguato all'ambiente scolastico o non consentito (calzare cappelli, cappucci, occhiali da sole ecc.);4) Assumere comportamenti che turbano il regolare svolgimento dell'attività didattica (chiacchiericcio durante le spiegazioni, risatine ecc.);5) Utilizzare un linguaggio inappropriato e/o offensivo verso gli altri;6) Non utilizzare il materiale prescritto per lo svolgimento della didattica o farne un uso improprio;7) Non rispettare le norme di igiene e	<p>Per i punti 1-2-4-6-7 la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo di un'attività di ricerca avente carattere storico – giuridico sulle norme comportamentali dell'individuo in relazione allo società in cui vive e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi.</p> <p>Per i punti 2), 3), 5) la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo di un'attività di ricerca di educazione civica e di storia dei costumi e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi.</p> <p>Per i punti 7) e 8) la sanzione potrà consistere</p>	Il Docente segnala al Coordinatore di classe; quest'ultimo con il collaboratore del Dirigente Scolastico concorda il provvedimento disciplinare.	Immediata, sentite le giustificazioni dell'alunno.

	<p>pulizia personali e/o nei locali utilizzati;</p> <p>8) Apportare danni materiali agli arredi, alle attrezzature, agli impianti, alle strutture scolastiche non gravi o pericolose per gli altri.</p>	<p>nell'assegnare all'allievo compiti di pulizia e di piccola manutenzione per il ripristino dei luoghi e delle attrezzature e/o la partecipazione a corsi aventi per tema la trattazione delle principali norme igienico-sanitarie per l'individuo e le collettività.</p>		
<p>B) Episodi di comportamento scorretto e/o omissione di doveri scolastici gravi.</p>	<p>1) Le mancanze di cui alla sezione A), se reiterate;</p> <p>2) Ripetuti ritardi nell'ingresso a scuola;</p> <p>3) Assenze frequenti non motivate da esigenze particolari, opportunamente documentate;</p> <p>4) Ingresso con il motorino senza autorizzazione o ingresso/uscita a motore acceso;</p> <p>5) Comportamenti che turbano il regolare svolgimento dell'attività didattica in maniera grave (intervenire a sproposito a voce alta con battute di cattivo gusto ecc.; utilizzare il telefono cellulare o usare apparecchiature elettroniche per ascoltare musica o svolgere video giochi; ecc.);</p> <p>6) Utilizzo di un linguaggio gravemente inappropriato e/o gravemente offensivo verso gli altri;</p> <p>7) Episodi non estremi di violenza verbale</p>	<p>Per il punto 1) le sanzioni potranno essere quelle di cui alla sezione A) e/o l'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo massimo di 15 giorni.</p> <p>Per i punti 2), 3) le sanzioni potranno consistere nell'impegnare l'allievo in compiti di collaborazione alla vita scolastica con raccolta di dati sugli indici di assenza e di ritardo, mediante la compilazione di questionari, di interviste alle diverse componenti scolastiche, ecc. per definire l'importanza del fenomeno in termini statistici ed il suo peso in relazione all'andamento didattico.</p>	<p>Il Docente segnala al Coordinatore di classe che con il collaboratore del Dirigente Scolastico concorda il provvedimento disciplinare e definisce le sanzioni che non prevedono l'allontanamento.</p> <p>Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo inferiore ai 15 giorni si</p>	<p>Immediata, sentite le giustificazioni dell'alunno.</p> <p>Dopo la riunione del Consiglio di classe, indetta dal Coordinatore su richiesta del docente, dopo approvazione della Dirigenza.</p> <p>Il CdC sarà allargato all'allievo ed ai suoi genitori per prendere atto delle giustificazioni addotte.</p>

	<p>e/o fisica nei confronti dei compagni e del personale della scuola;</p> <p>8) Utilizzo improprio del materiale prescritto per lo svolgimento della didattica che può determinare condizioni di pericolo per sé e per gli altri;</p> <p>9) Danni materiali agli arredi, alle attrezzature, agli impianti, alle strutture scolastiche gravi e/o potenzialmente pericolose per sé e per gli altri o che impediscano il regolare svolgimento dell'attività scolastica.</p>	<p>Per il punto 4) è previsto il ritiro dell'autorizzazione al parcheggio.</p> <p>Per i punti 5),6), la sanzione potrà consistere nell'assegnazione all'allievo di un'attività di ricerca avente carattere storico – giuridico sulle norme comportamentali dell'individuo in relazione allo società in cui vive e/o la partecipazione obbligatoria a corsi specifici che trattino temi analoghi.</p> <p>Punti 7),8),9) la sanzione potrà consistere nella partecipazione obbligatoria dell'allievo a corsi di formazione sulla legalità e sulle norme di sicurezza; nell'assegnazione di compiti di ricerca sul tema della violenza che prevedono la visione di film, la lettura di libri ecc. atti a stimolare la sua riflessione sul tema e/o nell'allontanamento dalla classe o dalla scuola per un periodo massimo di 15 giorni.</p>	<p>convocherà il Consiglio di classe</p>	
--	---	--	--	--

<p>C) Episodi particolarmente gravi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Le mancanze di cui ai numeri 4),5),6),7),8),9) del punto B), se reiterate più volte; 2) Episodi di grave violenza fisica nei confronti dei compagni o di altro personale della scuola 3) Episodi di violenza di gruppo; 4) Ingresso o uscita con il motorino a motore acceso creando situazioni di pericolo per sé e per gli altri; 5) Uscita arbitraria dall'istituto senza alcuna autorizzazione; 6) Manomissione del software di gestione e/o del sistema operativo della LIM (fatto salvo che l'episodio non abbia rilevanza penale). 	<p>Per tutti i punti le sanzioni potranno essere quelle previste nella sezione B) con la possibilità di allontanare l'allievo dalla classe o dalla scuola per un numero di giorni superiore a 15.</p> <p>Si possono inoltre assegnare all'allievo (i) attività di volontariato a sostegno dei più deboli, da svolgersi sia in ambito scolastico sia presso strutture adeguate per stimolare la riflessione e conseguire il recupero comportamentale.</p>	<p>Il Consiglio di Istituto</p>	<p>Dopo la riunione del Consiglio di Istituto indetto dal Presidente con audizione dell'allievo(i) e dei genitori per assumere le giustificazioni addotte.</p>
--	---	--	---------------------------------	--



ITI “Galileo Ferraris”
Via A. Labriola, lotto 2/G- 80145 Napoli
Tel. 081/7022150 – fax:081/7021513
www.ferraris.org - natf1700q@istruzione.it
PEC: natf1700q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80059100638



IL GENITORE

Cognome.....

Nome.....

FIRMA _____

LA/IL STUDENTESSA /STUDENTE

Cognome.....

Nome.....

Nato a

il

PER ACCETTAZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI
CORRESPONSABILITÀ

FIRMA _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Alfredo Fiore

NAPOLI, li _____



ITIS “Galileo Ferraris”

Via A. Labriola, lotto 2/G
Tel. 081/7022150 – 081 7023540 fax: 081/7021513
www.ferraris.org – natf17000q@istruzione.it
PEC: natf17000q@pec.istruzione.it
Cod. Fisc.: 80059100638



Prot. 6533/B1

Napoli, 01 ottobre 2014

**Al Personale tutto
All’Albo
Sito Scuola
Nelle aule**

Approvato nel Consiglio d’Istituto in data 01.10.2014

NORME PER L’UTILIZZO DELLA LIM IN CLASSE

La lavagna multimediale interattiva deve essere usata osservando scrupolosamente il presente regolamento

1. L’uso della LIM e delle annesse dotazioni (computer, videoproiettore, casse) è riservato esclusivamente ai docenti;
2. L’uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza del docente che ne garantisce l’uso appropriato;
3. La manutenzione e l’assistenza tecnica della LIM è affidata esclusivamente all’Ufficio Tecnico.

Per ACCENDERE e SPEGNERE correttamente la LIM:

4. Ogni docente è tenuto a verificare la presenza di tutta la relativa attrezzatura: proiettore, LIM, PC e casse;
5. Ad ogni docente verrà consegnata la chiave dello sportellino di accesso al PC; il docente è responsabile della custodia della chiave (che non dovrà essere, in nessun caso, affidata agli studenti) e della chiusura dello sportellino, al termine della sua attività in classe;
3. Ogni docente è tenuto a verificare, all’inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine; nel caso in cui riscontrasse dei problemi e/o anomalie dovrà subito comunicarle all’Ufficio Tecnico e/o alla Vicepresidenza senza intraprendere alcuna azione;
4. Al termine della sessione di lavoro il docente deve verificare che tutte le apparecchiature siano spente. E’ fatto obbligo al docente dell’ultima ora di lezione di assicurarsi che il sistema sia spento e che lo sportellino di protezione del pc sia chiuso.
5. I rappresentanti di classe, nell’assunzione tale ruolo, si rendono responsabili della custodia delle apparecchiature (LIM, PC, videoproiettore e casse), durante la eventuale, giustificata e momentanea, assenza del docente dall’aula. Eventuali danneggiamenti, nel caso in cui non venisse identificato l’autore o gli autori dell’atto vandalico, la responsabilità ricadrà su tutti gli alunni presenti alle lezioni.

Disposizioni:

1. Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature;
2. Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono comunicare immediatamente il problema all'Ufficio Tecnico;
3. I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentono agli alunni l'utilizzo della LIM, devono controllare scrupolosamente che la utilizzino con la massima cura, diligenza ed in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento;
4. I docenti che utilizzano la LIM sono responsabili del comportamento degli alunni;
5. I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM, del computer e del videoproiettore;
6. Il docente può installare esclusivamente software, previa autorizzazione della Dirigenza, che hanno una ricaduta didattica, che non entrino in conflitto con altri programmi di default installati dalla scuola e che siano licenziati;
7. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o ad attività didattica;
8. Eventuali lavori di tipo didattico, creati dagli alunni e/o dai docenti, vanno salvati su pen-drive USB;
9. Atti di vandalismo e/o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
10. E' fatto divieto assoluto sia ai docenti che agli studenti staccare il cavo di rete per collegare il proprio PC alla rete;
11. Durante tutti i cambi d'ora, se la classe si allontana dall'aula, la LIM deve essere spenta;
12. Se per motivi didattici è necessario utilizzare l'impianto audio, (es. vedere film, documentari o ascoltare musica,...) il volume deve essere regolato in modo da non recare disturbo alle classi adiacenti;
13. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte oltre a pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime potrà essere oggetto di sanzione.



Il Dirigente Scolastico
ing. Alfredo Fiore